РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД КАСПИЙСК»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 им. А. Гаджибекова»

Утверждено

приказом директора школы

от « » \_\_\_\_\_2019 г.

**План работы**

**по противодействию коррупции на 2019 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный | Примечание |
|  | ***1.Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 им.А.Гаджибекова» г. Каспийск*** | | | |
| 1 | Использование телефонных линий с директором «СОШ №3»в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | В течение года | Директор школы |  |
| 2 | Организация личного приема граждан директором школы | По графику | Директор школы |  |
| 3 | Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | Два раза в год и в связи с изменениями финансирования | Директор школы  Собрание коллектива |  |
| 4 | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:  - аттестация педагогов школы;  - мониторинговые исследования в сфере образования;  - статистические наблюдения;  - самоанализ деятельности «Средняя общеобразовательная школа №3»;  - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;  - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)  - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);  - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут; | Февраль май, июнь | Зам. директора по УВР  Председатель экзаменационной комиссии (назначается директором ежегодно) |  |
| 5 | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц | В течение года | Директор школы  Секретарь |  |
| 6 | Контроль за осуществлением приёма в первый класс | В течение года | Заместитель директора по УВР в начальных классах |  |
| 7 | Информирование граждан об их правах на получение образования | В течение года | Классные руководители  Администрация |  |
| 8 | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | В течение года | Директор школы  Классные руководители  Зам. директора по УВР |  |
| 9 | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из «Средняя общеобразовательная школа №3» | В течение года | Директор школы |  |
|  | ***2.Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения*** | | | |
| 1 | Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. | Май, август, сентябрь | Директор школы  Зам. директора по УВР |  |
| 2 | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ | В течение года | Администрация |  |
| 3 | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы | В течение года | Директор школы  Зам. директора по ВР  Ответ по ведению сайта |  |
| 4 | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | В течение года | Директор школы |  |
| 5 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Зам. директора по ОБ |  |
| 6 | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Директор школы |  |
|  | ***3.Работа с педагогами*** | | | |
| 1 | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | Сентябрь, январь | Кл. руководители  Зам. директора по ВР |  |
| 2 | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов | Март | Зам. директора по безопасности |  |
|  | ***4.Работа с родителями*** | | | |
| 1 | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | в течение года | Ответ по ведению сайта |  |
| 2 | Участие в публичном отчете школы | сентябрь | Директор школы |  |
| 3 | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов | В течение года | Заместители директора |  |
| 4 | День открытых дверей школы | Май , сентябрь | Директор школы |  |
| 5 | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся | в течение года | Кл. руководители  Зам. директора по ВР |  |
| 6 | Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы» | Декабрь | Зам. директора по ВР |  |

Заместитель директора по безопасности

Гаджиисмаилов М.В.