РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

 ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД КАСПИЙСК»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 им. А. Гаджибекова»

 Утверждено

приказом директора школы

 от « » \_\_\_\_\_2019 г.

**План работы**

**по противодействию коррупции на 2019 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Мероприятия  | Сроки проведения  | Ответственный | Примечание |
|  | ***1.Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 им.А.Гаджибекова» г. Каспийск*** |
| 1 | Использование телефонных линий с директором «СОШ №3»в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. |  В течение года | Директор школы |  |
| 2 | Организация личного приема граждан директором школы  | По графику  | Директор школы |  |
| 3 | Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда  | Два раза в год и в связи с изменениями финансирования  | Директор школыСобрание коллектива |  |
| 4 | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности «Средняя общеобразовательная школа №3»; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);- определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут; | Февраль май, июнь | Зам. директора по УВР Председатель экзаменационной комиссии (назначается директором ежегодно) |  |
| 5 | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц | В течение года | Директор школыСекретарь |  |
| 6 | Контроль за осуществлением приёма в первый класс | В течение года | Заместитель директора по УВР в начальных классах  |  |
| 7 | Информирование граждан об их правах на получение образования | В течение года | Классные руководителиАдминистрация |  |
| 8 | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | В течение года | Директор школы Классные руководители Зам. директора по УВР |  |
| 9 | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из «Средняя общеобразовательная школа №3» | В течение года | Директор школы |  |
|  | ***2.Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения*** |
| 1 | Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.  |  Май, август, сентябрь | Директор школыЗам. директора по УВР  |  |
| 2 | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ  | В течение года | Администрация |  |
| 3 | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы  | В течение года | Директор школы Зам. директора по ВР Ответ по ведению сайта  |  |
| 4 | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.  | В течение года | Директор школы |  |
| 5 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах  | В течение года | Зам. директора по ОБ |  |
| 6 | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.  | По факту | Директор школы |  |
|  | ***3.Работа с педагогами*** |
| 1 | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.  | Сентябрь, январь | Кл. руководителиЗам. директора по ВР  |  |
| 2 | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов  | Март | Зам. директора по безопасности |  |
|  | ***4.Работа с родителями*** |
| 1 | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания  | в течение года | Ответ по ведению сайта  |  |
| 2 | Участие в публичном отчете школы  | сентябрь | Директор школы |  |
| 3 | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов  | В течение года | Заместители директора  |  |
| 4 | День открытых дверей школы  | Май , сентябрь | Директор школы |  |
| 5 | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся  | в течение года | Кл. руководителиЗам. директора по ВР  |  |
| 6 | Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»  | Декабрь | Зам. директора по ВР  |  |

Заместитель директора по безопасности

 Гаджиисмаилов М.В.