**

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

 ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД КАСПИЙСК»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 им. А. И. Гаджибекова»

 368304 г. Каспийск, ул. Дахадаева,78 e-mail: school-3-kasp@mail.ru тел. +7(87246)5-41-28

№ « » 2020 г.

П Р И К А З

 **«Об организации работы в школе в условиях профилактики и предотвращения распространения новой короновирусной инфекции(COVID-19)»**

В соответствии со ст. 28 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Закона РФ «Об образовании», на основании совместного письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Министерства просвещения Российской Федерации «Об организации работы общеобразовательных организаций», Требований управления Роспотребнадзора «Об усилении мер по обеспечению безопасности образовательных учреждений Республики Дагестан» для обеспечения мер безопасности при реализации образовательных программ в штатном режиме, в условиях профилактики и предотвращения распространения новой короновирусной инфекции(COVID-19),

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Заместителям директора (Абулпазлуевой З.М., Амировой Г.З., Гаджиисмаилову М.В., Сефербековой З.А., Тахакаевой Б.М.) организовать мероприятия разъяснительного характера для всех участников образовательного процесса (персонал, родители (законные представители), обучающиеся) о мерах сохранения здоровья, о мерах профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);.
2. Возложить на Курбанисмаилова М.К., заведующую хозяйством, ответственность за организацию:

2.1. проведение влажной уборки и обработки помещений с добавлением дизинфицирующих средств 2 раза (перед открытием школы и между сменами), с регистрацией в «Журнале учета проведение влажной уборки и обработки помещений» (Приложение 1);

2.2. использования 4 входов в здание для ежедневных «утренних фильтров» для уменьшения скопления обучающихся при входе (термометрия, антисептические средства);

2.3.создание условий для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и т.д.) в туалетных комнатах;

2.4.использование средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) персоналом пищеблока.

1. Возложить на Амирову Г.З.и Севербекову З.А., заместителей директора, ответственность за организацию проведения занятий в соответствии с закрепленным за каждым классом отдельного кабинета (за исключением кабинетов, требующих специального оборудования) (Приложение2).
2. Утвердить форму "Журнала регистрации показаний термометрии работников с данными температуры от 37,1 и выше" (Приложение 3), "Журнал регистрации показаний термометрии учащихся с данными температуры от 37,1 и выше" (Приложение 4), " Журнал учета проветривания учебных кабинетов " (Приложение 5).
3. Возложить на Абулпазлуеву З.М., заместителя директора, ответственность за организацию проведения термометрии учащихся, занесение данных в "Журнал регистрации показаний термометрии с данными температуры от 37,1 и выше", контроль занесенных данных о состоянии здоровья учащихся, свидетельствующих о возможности или невозможности обучения при температуре от 37,1 и выше на входах в школу №1 и 4.
4. Возложить на Тахакаеву Б.М., заместителя директора, ответственность за организацию проведения термометрии учащихся, занесение данных в "Журнал регистрации показаний термометрии с данными температуры от 37,1 и выше", контроль занесенных данных о состоянии здоровья учащихся, свидетельствующих о возможности или невозможности обучения при температуре от 37,1 и выше на входах в школу №2 и 3.
5. Возложить на Гаджиисмаилова М.В., заместителя директора, ответственность за организацию проведения термометрии сотрудников, занесение данных в "Журнал регистрации показаний термометрии с данными температуры 37,1 и выше", контроль занесенных данных о состоянии здоровья сотрудников, свидетельствующих о возможности или невозможности выполнения трудовых функций при температуре от 37,1 и выше, взаимодействие с территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно - эпидемиологический надзор.
6. Ответственным за учебные кабинеты (Приложение №2) организовать проветривание помещений, через каждые 2 часа по 15 минут с занесение сведений в "Журнале учета проветривания помещений"(Приложение№5).
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

 Директор Д.Р.Агаев

Зае

стителю директора по УВР Новиковой З.А.:

С приказом ознакомлены:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Приложение 1 к приказу № 280от 12.08.2020г.

**Журнал регистрации показаний данных термометрии работников МБОУ ООШ №40 при входе на работу по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**дата**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Время измерения | Ф.И.О. сотрудника | Должность сотрудника | Место работы (подразделение) | Данные измерения температуры | Оценка самочувствия | Наличие внешних факторов риска | Вывод о возможности допуска к работе |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |

Осмотр провел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись Ф.И.О.

Приложение 2 к приказу № 280 от 12.08.2020г.

**Журнал регистрации показаний данных термометрии учащихся МБОУ ООШ №40 при входе №\_\_\_\_ по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**дата**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Время измерения | Ф.И.О. учащегося | Класс | Данные измерения температуры | Оценка самочувствия | Наличие внешних факторов риска | Вывод о возможности допуска к учебе |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |

Осмотр провел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись Ф.И.О.