Утверждаю:

Директор МБОУ

. МБОУ «СОШ №3 имени Гаджибекова А.И»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Р.Агаев

Приказ № \_85 от 08.2020\_\_ г.

**Программа по совершенствованию организации горячего питания обучающихся** **МБОУ «СОШ №3 имени Гаджибекова А.И» на 2020 – 2021 учебный год**

**Цель:**

1. Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых формобслуживания детей.

**Основные задачи по организации питания:**

1. Создание благоприятных условий для организации рациональногопитания обучающихся с привлечением средств родителей (законныхпредставителей);

2. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблокашколы;

3. Повышение культуры питания;

4. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;

5. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей(законных представителей) и обучающихся о необходимости горячегопитания.

**1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные мероприятия** | **Сроки** | **Исполнители** |
| 1.Назначение ответственных за организацию горячего питания | до 01. 09. | Директор |
| 2.Проведение мониторинга по охвату питания обучающихся | Ежемесячно | Представитель родительского комитета, директор |
| 3. Организационное совещание – порядок приема обучающимися завтраков; оформление льготного питания; график дежурств и обязанности дежурного учителя. | Сентябрь | Директор, ответственный по питанию |
| 4. Совещание при директоре «Организация питания обучающихся школы»по вопросам:  - охват обучающихся горячим питанием  - соблюдение санитарно– гигиенических  Требований  - профилактика инфекционныхзаболеваний. | Ноябрь Январь Апрель Июнь | Директор |
| 5. Организация работы школьной комиссии по питанию (обучающиеся,педагоги, родители). | В течение года | Комиссия по питанию, Совет школы |
| 6. Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы , проведение целевых тематическихпроверок. | В течение года | Администрация, медицинский работник |
| 7.Оформление стендов: «Информация по питанию», «Поговорим о правильном питании» | Сентябрь декабрь | Заместитель директора |

**2. Методическое обеспечение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные мероприятия** | **Сроки** | **Исполнители** |
| 1. Организация консультаций для классных руководителей 1-4; 5-8; 9-11классов:  - Культура поведения обучающихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»;  - Организация горячего питания – залогсохранения здоровья». | В течение года | Заместительдиректора, классныеруководители |
| 2. Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания обучающихся | В течение года | Комиссия по питанию |

**3. Организация работы по улучшению материально-технической**

**базы столовой, расширению сферы услуг для учащихся и их родителей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные мероприятия** | **Сроки** | **Исполнители** |
| 1. Эстетическое оформление зала столовой | В течение года | Заместительдиректора, |
| 2. Разработка новых блюд и в течениегода, их внедрение в систему школьного питания | В течение года | Повар Комиссия по питанию |
| 3. Осуществление диетического питания обучающихся. |  | Медицинский работник;  Заместительдиректора |

**4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. Проведение классных часов по темам: - «Режим дня и его значение». - «Культура приема пищи». - «Хлеб - всему голова». - «Острые кишечные заболевания и их  профилактика». -«Чтоб здоровым стать ты мог, пей скорей фруктовый сок» -«Что мы едим» -«Гигиена питания школьников» - «Вредные продукты». | Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь  Февраль Март Апрель Май Май | Классныеруководители, медицинский работник, заместитель директора |
| 2. Игра для обучающихся начальной школы«Вкусная осень» | Октябрь | Классные руководители |
| 3. Конкурс газет среди обучающихся 5-9 кл. «О вкусной и здоровой пище» | Ноябрь | Классные руководители, заместитель директора |
| 4. Беседы с обучающимися 10-11 кл.«Береги своё здоровье» | Декабрь | Классные руководители, заместитель директора |
| 5. Конкурс среди обучающихся 5-7 классов«Умелые хозяюшки» | Март | Учителя технологии, Классные руководители, заместитель директора |
| 6. Анкетирование обучающихся: - Школьное питание: качество и разнообразие обедов - За что скажем поварам спасибо? | Октябрь Февраль апрель | Классные руководители, заместитель директора |
| 7. Конкурс плакатов «Правиларационального питания» для 5-9 классов. | Май | Совет лицея |
| 8. Конкурс фотографий и рецептов«Любимое блюдо нашей семьи»(1-11классы) | апрель | Классные руководители, заместитель директора |
| 9. Воспитание культуры питания издорового образа жизни средствамиучебных предметов: окружающий мир,биология, химия, ОБЖ, технология,физическая культура, русский язык,английский язык. (1-11 классы) | В течение года | Учителя предметники, классные руководители, заместитель директора |
| 10. Анкетирование родителей «Вашипредложения по развитию школьногопитания» | Май | Совет лицея |

**5. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей обучающихся**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основные мероприятия | Сроки | Исполнители |
| 1. Проведение родительских собраний потемам: - Совместная работа семьи и школы поформированию здорового образа жизни дома. Питание обучающихся. - Профилактика желудочно-кишечныхзаболеваний, инфекционных, простудныхзаболеваний. - Итоги медицинских осмотров обучающихся | Сентябрь Октябрь Май | Классные руководители, медицинский работник, заместитель директора |
| 2. Индивидуальные консультации с медицинским работником «Как кормитьнуждающегося в диетпитании» | 1-й понедельник месяца | Медицинский работник |
| 3. Родительский лекторий «Здоровьевашей семьи» | Февраль | Педагог-психолог, заместитель директора |
| 4. Встреча врача с родителями - «Личная гигиена ребенка» | Октябрь | Классные руководители, заместитель директора |
| 5. Анкетирование родителей «Вашипредложения на новый учебный год поразвитию школьного питания» | Октябрь, декабрь, март, апрель | Классные руководители , заместитель директора |

**6. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся**

Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в своей деятельности комиссия руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.

Состав комиссии по питанию избирается на заседании Совета школы.

Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом,

согласованным с администрацией школы.

Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.

Основные направления деятельности комиссии:

1. Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

2. Осуществляет контроль:

- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции.

- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню.

- за качеством готовой продукции;

за санитарным состоянием пищеблока;

- за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;

- за организацией приема пищи обучающихся;

- за соблюдением графика работы столовой.

3. Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемыхнадзорными органами и службами.

4. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию администрации школы.

5. Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся.

6. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

7. Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.

**7. Ожидаемые результаты реализации Программы**

1. Пакет документов по организации школьного питания.

2. Обеспечение детей и подростков питанием, соответствующимвозрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах иэнергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

3. Обеспечение доступности школьного питания.

4. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевыхпродуктов, используемых в питании.

5. Предупреждение (профилактика) среди детей и подростковинфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с факторомпитания.

6. Приведение материально-технической базы школьной столовой в соответствие с современными разработками и технологиями.

7. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

8. Организация образовательно-разъяснительной работы по вопросамздорового питания.

9. Совершенствование системы финансирования школьного питания;оптимизация затрат, включая бюджетные дотации.

10.Улучшение здоровья школьников благодаря повышению качества  
школьного питания.