МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 ИМЕНИ I АДЖИБЕКОВА А.И» г .КАСПИЙСК РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН **e-mail:** school-3-kasp@mail.ru **гел.+7(87246)5-41-28**

ПОЛОЖЕНИЕ

о бракеражной комиссии

2018 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о бракеражной комиссии

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Настоящее Положение о бракеражной комиссии разработано на основе действующих санитарных норм и правил :
* Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 N 45 "Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08" (вместе с "СанПиН 2.4.5.2409- 08. Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы".
* действующего законодательства Российской Федерации и определяет компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и деятельности указанной Комиссии.
	1. Комиссия является постоянно действующим органом, состав которого в соответствии с Положением формируется из работников школы и привлекаемых специалистов.
	2. Решения, принятые Комиссией в рамках имеющихся у нее полномочий, содержат указания, обязательные для исполнения всеми работниками школы, либо если в таких решениях прямо указаны работники школы, непосредственно которым они адресованы для исполнения.
	3. Деятельность Комиссии основывается на принципах:

а) обеспечения безопасного и качественного приготовления, реализации и потребления продуктов питания.

б) уважения прав и защиты законных интересов .обучающихся и работников школы.

в) строгого соблюдения законодательства Российской Федерации.

1. **ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ**
	1. Комиссия создана с целью осуществления постоянного контроля качест ва получаемой продукции и организации питания обучающихся 1-4 классов
	2. Задачи создания и деятельности Комиссии:
		1. Выборочная проверка качества всех поступающих в школу сырья, продуктов, полуфабрикатов и изготовления готовых блюд.
		2. Сплошной контроль по мере готовности, но до отпуска учащимся качества, состава, веса, объема всех приготовленных в столовой блюд, кулинарных изделий .
		3. Оценка проверяемой продукции с вынесением решений о ее соответствии установленным нормам и требованиям или о ее неготовности или о ее несоответствии установленным требованиям с последующим уничтожением (при уничтожении составляется соответствующий акт).
		4. Выявление ответственных и виновных в допущении брака конкретных работников.
	3. Возложение на Комиссию иных поручений, не соответствующих цели и задачам, не допускается.
2. **СОСТАВ КОМИССИИ**
	1. Комиссия утверждается приказом по школе в составе Председателя и 3 членов:
		1. Председатель Комиссии - заместитель директора школы по начальным классам- Тахакаева Б.М.
		2. Повар школы - Ибрагимова М.К.
		3. Медработник (привлеченные , но закрепленные за школой).
	2. По мере необходимости в состав Комиссии могут включаться специалисты и эксперты, в том числе и не являющиеся работниками школы.
	3. Председатель Комиссии является ее полноправным членом. При этом в случае равенства голосов при голосовании в Комиссии голос Председателя является решающим.
	4. Для достижения целей и решения задач, определенных Положением. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции:

а) организует и руководит деятельностью Комиссии;

б) обеспечивает членов Комиссии стерильной одеждой, приборами ;

в) информирует руководство и работников школы о деятельности Комиссии;

г) организует делопроизводство, связанное с деятельностью Комиссии.

1. **ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ**
	1. Члены Комиссии в любом составе вправе находиться в складских, производственных, вспомогательных помещениях, обеденном зале и других местах во время всего технологического цикла получения, отпуска, размораживания, закладки, приготовления, раздачи, употребления, утилизации, уборки и выполнения других технологических процессов.
2. Бракераж блюд, готовых кулинарных изделий и полуфабрикатов производится до отпуска (выдачи) учащимся из общих котлов, кастрюль, лотков, емкостей и т.п. 11ри использовании в питании продуктов или блюд в индивидуальной упаковке для пробы отбирается одна единица упаковки. Ложка, используемая для взятия готовой пищи, после каждого блюда должна ополаскиваться горячей водой.
	1. Комиссия органолептическими и лабораторными методами по утвержденным для каждого вида блюд, изделий и полуфабрикатов программам проверяет безопасность, качество, состав приготовленной продукции.
	2. Результаты контроля немедленно регистрируются в:
		1. Журнале бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов (сырых продуктов).
		2. Журнале бракеража готовых блюд.

Вместо указанных выше журналов допус тимый вариант: журнале бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья.)

Бракеражные журналы должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью школы. Хранятся бракеражные журналы у повара в столовой школы.

* 1. Выдача (отпуск) готовой пищи разрешается только после проведения приемочного контроля Комиссией с соответствующими записями в журналах.
	2. Масса порционных блюд должна соответствовать выходу блюда, указанному в меню. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности блюдо допускают к выдаче только после устранения выявленных кулинарных недостатков.
	3. При нарушении технологии приготовления пищи Комиссия обязана сня ть изделия с выдачи (отпуска ), направить их на доработку или переработку, а при необходимости - на исследование в лабораторию.
	4. Если блюдо не доведено до готовности. Комиссия задерживает его раздачу на время, необходимое для доготовки. /
	5. Для определения правильности веса штучных готовых кулинарных изделий и полуфабрикатов одновременно взвешиваются 5-10 порций каждого вида, а каш. гарниров и других нештучных блюд и изделий - путем взвешивания порций, взятых при отпуске потребителям.
	6. Но результатам проверки каждый член Комиссии вправе приостановить выдачу нс соответствующего установленным требованиям блюда или продукта. Обоснованное решение о браке с последующей переработкой или уничтожением Комиссия принимает большинством голосов.
	7. Решение Комиссии о браке является основанием для расследования причин, установления виновных лиц. принятия мер по недопущению брака впредь.
	8. Отсутствие отдельных членов Комиссии не является препятствием для ее деятельности. Для надлежащего выполнения функций Комиссии достаточно не менее двух ее членов.
1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОС ТИ КОМИС С ИИ**
	1. Комиссия постоянно выполняет отнесенные к се компетенции функции. Добросовестность, компетентность, разумность членов Комиссии предполагаются.
	2. Все работники предприятия обязаны оказывать Комиссии или отдельным ее членам всемерное содействие в реализации их функций.
	3. Но устному или письменному запросу Комиссии или отдельных ее членов работники столовой обязаны представлять затребованные документы, давать пояснения, письменные объяснения, предъявлять продукты, технологические емкости, посуду, обеспечивать доступ в указанные Комиссией помещения и места.
	4. На заседания Комиссии по вопросам расследования причин брака обязательно приглашаются лица, имеющие отношение к технологическим процессам или связанные с их нарушением.
	5. Неявка лиц, приглашенных на заседание Комиссии, нс является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса, если Комиссией не будет принято иное решение.
	6. Записи в бракеражных журналах оформляются за подписями Председателя или нс менее двух членов Комиссии. Заключения, предложения Комиссии оформляются письменно и подписываются Председателем и членами Комиссии.
	7. Члены Комиссии обязаны осуществлять свои функции в специально выдаваемой стерильной одежде (халате, комбинезоне, головном уборе, обуви и т.п.).

5.К. За нарушение настоящего Положения работники столовой и члены Комиссии несут персональную ответственность.

1. **ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕН** ИЯ
	1. Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются руководителем школы и вступают в силу после их утверждения.